

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЕН.02)**

По специальности	<b>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</b>
Квалификация	<b>Операционный логист</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Рабочий учебный план по специальности  
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834

Составитель (автор): старший преподаватель Подтопельный В.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020

Регистрационный номер Л – 25/20

	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	
2.1.	Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
2.2.	Календарный график формирования компетенции	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.1.	Базовые понятия, используемые в дисциплине	
3.2.	Планируемые результаты обучения	
3.3.	Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями	
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
4.1.	Объем дисциплины	
4.2.	Структура дисциплины	...
4.3.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	
4.3.1.	Теоретические занятия - занятия лекционного типа	
4.3.2.	Занятия семинарского типа	
4.3.3.	Самостоятельная работа	
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
6.1.	Паспорт оценочных средств	
6.1.1.	Цель оценочных средств	
6.1.2.	Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины	
6.1.3.	Формы контроля и оценки результатов освоения	
6.1.4.	Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	
6.2.	Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики) практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	
6.2.1.	Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля	
6.2.2.	Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля	
6.2.3.	Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля	
6.2.4.	Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для контроля самостоятельной работы	

6.3.5.	Примерные ( типовые ) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
7.1.	Основная учебная литература	
7.2.	Дополнительная учебная литература	
8.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
9.	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	
10	Иные сведения и (или) материалы	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является получение студентами теоретических знаний в области применения современной компьютерной техники для решения задач автоматизированной обработки экономической информации, предоставление в систематизированном виде информации о современных информационно-аналитических системах, эффективноиспользующихся в практике работы западных и отечественных предприятий, формирование целостного представления об информационных процессах в фирме; теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение систематизированных знаний о современных компьютерных технологиях, используемых в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера;
- ознакомление с основными методами качественного и количественного оценивания экономической информации;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами автоматизации процесса управления экономической деятельностью;
- овладение навыками работы с прикладными программами, с помощью которых производится автоматизация основных экономических функций фирмы;

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

### **2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина отнесена к учебному циклу Общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» закладывает фундамент для формирования системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной области бухгалтера, и перспективах их развития.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании знаний, полученных по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также базовой дисциплины «Информатика». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет целью:

- формирование у обучаемых теоретических знаний, практических умений и навыков по эффективному использованию информационных технологий будущими специалистами-управленцами в профессиональной деятельности, необходимых для

свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области информационных технологий и средств телекоммуникаций;

- овладение обучаемыми способами и методами использования современных технических и программных средств, необходимых бакалаврам экономики для работы в информационных системах экономического профиля при решении прикладных задач;

- формирование у будущих специалистов представлений о современных информационных технологиях и тенденциях их развития, возможностях их использовании в дальнейшей профессиональной деятельности для ее оптимизации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является программой вариативной части математического и естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании знаний полученных по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла («Информатика», «Теория вероятностей математическая статистика»), профессионального цикла («Бухгалтерский учет и анализ»). Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Моделирование управления деятельностью предприятия», «Управление проектами».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,

находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**III.** Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  
ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Аудиторные занятия -36 часов, в том числе лекции - 18 часов, практические занятия – 18 часов; самостоятельная работа – 72 часа. Вид аттестации – зачет с оценкой

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	-
в т. числе:		-
Лекции	18	-
Семинары, практические занятия	18	-
Практикумы	-	-

Лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	-	-
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-	-
Контрольная работа	27	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет с оценкой	-

**IV. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  
ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4**

**4.1 Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лаб. работы	Практические зан.	Сам. работа	
1.	Введение в информационные технологии	3	1	1		1	4	Экспресс-опрос, заслушивание докладов на семинарском занятии
2.	Аппаратные и программные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	3	2	1		1	4	Проверка отчета, тестирование. Экспресс-опрос
3	Информационные технологии функциональной обработки информации	3	3 4 5	2 2		2 2	8 8	Проверка отчетов по практическим работам, ответов на контрольные вопросы, тестирование. Экспресс-опрос.

								Рубежный контроль по темам курса
4	Сетевые информационные технологии	3	6 7	2		2	8	Проверка отчетов по практическим работам, ответов на контрольные вопросы, тестирование. Экспресс-опрос. Рубежный контроль по темам курса
5	Информационные технологии в бухгалтерском учете. Программа «1С: Бухгалтерия».		8 9 10	2 2		2 2	8 8	Проверка отчетов по практическим работам, тестирование. Экспресс-опрос. Рубежный контроль по темам курс
6	Корпоративные информационные системы. Технология групповой работы	3	11 12,	2		2	8	Проверка отчетов по практическим работам, тестирование. Экспресс-опрос. Рубежный контроль по темам курса
7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	3	13, 14,	2		2	8	Экспресс-опрос, заслушивание и обсуждение докладов на семинарском занятии
8	Организация защиты информации в информационных технологиях	3	15 16	2		2	8	Экспресс-опрос, заслушивание и обсуждение докладов на семинарском занятии
	ИТОГО			18		18	72	

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование темы	Содержание учебных вопросов
1.	<b>Тема 1.1.</b> Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	
2.	<b>Тема 2.1.</b> Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Средства организационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности. Аппаратные средства компьютерных технологий, классификация компьютеров и их периферийного оборудования. Устройство компьютера. Средства коммуникационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности.

		Сетевые технологии и преимущества их использования в обеспечении управленческой деятельности.
3.	<b>Тема 3.1.</b> Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Требования к современному делопроизводству и документообороту. Делопроизводство и документооборот с использованием современных систем телекоммуникаций. Системы электронного документооборота, их виды, назначение, характеристики. Обзор современных систем документооборота.
4.	<b>Тема 3.2.</b> Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	<p>Разновидности и назначение текстовых процессоров. Создание простых и комплексных текстовых документов в текстовом процессоре Microsoft Word. Технологии редактирования, форматирования, рецензирования текстовых документов. Технологии внедрения объектов OLE. Печать документов.</p> <p>Разработка и заполнение динамических форм для сбора и повторного использования сведений в организации Info Path. Создание и изменение бюллетеней, буклетов, объявлений и веб-узлов с помощью Microsoft Publisher.</p>
5.	<b>Тема 3.3.</b> Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	<p>Назначение и возможности табличных процессоров. Технологии обработки экономической информации в табличном процессоре.</p> <p>Технологии использования встроенных функций Excel для финансового анализа. Применение относительной и абсолютной адресации для финансовых расчетов. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel. Подбор параметра при обратных расчетах. Технологии поиска решения для задач оптимизации. Консолидация данных.</p>
6.	<b>Тема 3.4.</b> Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	Базы данных в экономических системах. Структурная организация баз данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Назначение и возможности систем управления базами данных (СУБД). Технологии проектирования баз данных. Технологии работы с основными объектами базы данных в СУБД Microsoft Access: таблицами, запросами, формами, отчетами.
7.	<b>Тема 3.5.</b> Компьютерные	Понятие интегрированных программных

	технологии интегрированных программных пакетов	продуктов, их разновидности. Назначение и функциональные возможности интегрированных программных продуктов MS Back Office, . MS Office.
8.	<b>Тема 3.6.</b> Компьютерные технологии распределенной обработки информации	Теоретические основы распределенной обработки информации. Понятие распределенной обработки данных. Средства обеспечения технологий распределенной обработки информации: коммуникационные информационные технологии и технологии доступа к распределенным ресурсам.
9.	<b>Тема 4.1.</b> Компьютерные сети. Основные понятия и определения. Технологии работы в локальных вычислительных сетях.	Понятие компьютерной (вычислительной) сети. Классификация компьютерных сетей, их характеристики.  Архитектура компьютерной сети. Понятие топологии, протокола, интерфейса, сетевого технического и программного обеспечения. Топология локальных вычислительных сетей.
10	<b>Тема 4.2</b> Интернет-технологии	Основные сведения о глобальной сети Интернет, история развития. Структура и услуги сети Интернет. Понятие и функции электронной почты. Виды и жизненный цикл телеконференций. Понятие гипертекстовой технологии. Структурные элементы гипертекста. Виды навигаций по гипертекстовому документу. Применение гипертекстовых технологий в глобальных сетях. Понятие и компоненты мультимедийных технологий.
11	<b>Тема 5.1</b> Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»	Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия». Назначение, возможности.  Организация работы в среде «1С: Бухгалтерия».
12	<b>Тема 6.1.</b> Организация корпоративных информационных систем	Понятие корпоративной информационной системы, роль этих систем в управлении экономическими объектами. ERP и MRP системы. Обзор возможностей. Стандарт корпоративных информационных систем. Состав и структура корпоративных информационных систем.
13	<b>Тема 6.2.</b> Информационные технологии стратегического корпоративного планирования	Информационные технологии управления проектами. Программа Microsoft Project – универсальная система управления проектами. Проекты, задачи, вехи, ресурсы. Составление календарного плана проекта. Отслеживание хода проекта. Консолидация проектов. Взаимодействие Microsoft Project с Microsoft Outlook. Дополнительные возможности MS

		Project. Управление циклом реализации и ресурсами проекта.
14	<b>Тема 7.1.</b> Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческой деятельности	<p>Системы поддержки принятия решений. Назначение, состав, принцип функционирования. Особенности эксплуатации.</p> <p>Экспертные системы. Назначение, состав экспертной системы, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации.</p> <p>Нейросетевые технологии как одно из направлений систем искусственного интеллекта. Назначение, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации</p>
15	<b>Тема 8.1.</b> Понятие безопасности информации в информационных технологиях	<p>Понятие и классификация угроз безопасности в информационных технологиях. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в ИТ. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в ИТ. Методы, средства и механизмы обеспечения безопасности информации. Меры и способы защиты, используемые в информационных технологиях. Понятие и виды вредоносных программ. Компьютерные вирусы. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов.</p>

#### 4.3. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	Аппаратные средства компьютерных технологий, используемые в обеспечении управленческой деятельностью.	1
2.	Подготовка деловой документации. Работа с шаблонами документов. Технологии создания простых и комплексных документов в текстовом процессоре Word	1
3.	Технологии использования табличного процессора Excel для финансово-экономических расчетов и анализа	1
4.	Технология проектирования баз данных в СУБД Access. Работа с таблицами, формами, запросами, отчетами	1
5.	Работа с электронной почтой Microsoft OutLook Express. Технологии	1

	работы с обозревателем Internet Explorer.	
6.	Программа Microsoft Outlook – универсальная система управления информацией	2
7.	Организация первоначальной работы в программе «1С: Бухгалтерия»	2
8.	Формирование аналитического отчета и заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	2
9.	Ввод начальных остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»	1
10.	Отражение хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»	1
11.	Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в программе «1С: Бухгалтерия»	1
12.	.Кассовые и банковские операции в программе «1С: Бухгалтерия»	1
13.	Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в программе «1С: Бухгалтерия»	1
14.	Составление календарного плана проекта в среде Microsoft Project.	1
15.	Отслеживание хода выполнения проекта в среде Microsoft Project.	2
16.	Управление циклом реализации и ресурсами проекта.	2
ИТОГО:		18

#### V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям по данной дисциплине для обучающихся очной формы обучения;

- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающийся;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам;

Особое место в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» занимает работа с различными источниками информации, научной и учебно-методической литературой.

#### Распределение самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Формы контроля
1.	Подготовка докладов и презентаций на тему «Современные тенденции развития информационных технологий в сфере управления».	2	Заслушивание докладов на семинарском занятии, демонстрация презентаций
2.	Подготовка отчета по лабораторной работе «Аппаратные средства компьютерных технологий, используемые в обеспечении управленческой деятельностью». Изучение назначения компонентов вычислительной системы. Изучение технических характеристик периферийных устройств ПК. Настройка параметров работы при подключении.	2	Проверка отчета, тестирование
3.	Подготовка отчета по лабораторной работе «Технологии обработки информации в операционной системе Windows. Настройки системы»	3	Проверка отчета, ответов на контрольные вопросы
4.	Подготовка отчета по лабораторной работе «Архивация данных». Подготовить сообщение на тему «Обзор современных программ-архиваторов»	3	Проверка отчета, ответов на контрольные вопросы. Заслушивание сообщения
5.	Самостоятельный тренинг по работе с электронной почтой. Прием и отправка сообщений.	3	Экспресс-опрос
6.	Технологии работы в текстовом процессоре Word	3	Проверка выполнения практических заданий на компьютере. Тестирование по теме
7.	Подготовка отчетов по лабораторным работам в электронных таблицах Excel	3	Проверка выполнения практических заданий на компьютере. Тестирование по теме. Рубежный контроль
8.	Подготовка к самостоятельной работе «Поиск решений в электронных таблицах Excel» (по заданию преподавателя.)	3	Проверка выполнения самостоятельной работы на компьютере. Рубежный контроль, тестирование
9.	Подготовка отчетов по лабораторным	4	Проверка выполнения

	работам в СУБД Access		практических заданий на компьютере. Тестирование по теме.
10.	Подготовка к самостоятельной работе «Проектирование базы данных» (по заданию преподавателя)	4	Проверка выполнения самостоятельной работы на компьютере. Рубежный контроль, тестирование
11.	Самостоятельное изучение современных программ-браузеров.	4	Экспресс-опрос
12.	Подготовка рефератов на тему «Сравнительный анализ современных систем электронного документооборота»	4	Проверка рефератов
13.	Изучение технологии работы с программами Info Path и Microsoft Publisher.	4	Проверка выполнения практического задания на компьютере
14.	Подготовка презентации по заданию преподавателя	4	Проверка выполнения практического задания на компьютере
15.	Подготовка конспекта по теме «Технология «клиент-сервер».	4	Проверка конспекта, экспресс-опрос
16.	Интеграция программы Microsoft Outlook с Word Wide Web	4	Проверка выполнения практического задания на компьютере
17.	Подготовка к итоговой работе в программе «1С: Бухгалтерия»	4	Проверка выполнения практического задания на компьютере
18.	Изучение дополнительных возможностей Microsoft Project. Самостоятельная разработка плана проекта по заданию преподавателя.	4	Проверка выполнения практического задания на компьютере
19.	Подготовка к семинарскому занятию «Корпоративные информационные системы. ERP и MRP системы. Обзор возможностей»	4	Устный опрос, проверка конспектов
20.	Подготовка рефератов на темы «Применение экспертных систем в управлении», «Сферы применения	4	Заслушивание рефератов на семинарском занятии

	нейросетевых технологий»		
21.			Зачет
ИТОГО:		72	

**Перечень примерных тем реферативных докладов с презентацией по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

1. Информационные технологии в сфере экономики.
2. Современные тенденции развития информационных технологий в экономики, их влияние на совершенствование процессов управления в организации.
3. Принципы и методы организации деловых коммуникаций с использованием информационных технологий.
4. Современные методы и программные средства электронного офиса, используемые для обработки экономической информации.
5. Современные системы автоматизации делопроизводства и документооборота.
6. Корпоративные информационные системы, их стандарты, функции, реализуемые корпоративными информационными системами.
7. Информационные технологии и средства электронных коммуникаций для подготовки и проведения публичных выступлений, проведения переговоров, производственных совещаний, деловой переписки.
8. Обзор современных систем электронного документооборота.
9. Системы распределенной обработки информации.
10. Технология «клиент-сервер».
11. Применение экспертных систем в менеджменте.
12. Сферы применения нейросетевых технологий.
13. Управление жизненным циклом продукта (PLM – системы).
14. Системы управления знаниями.
15. Геоинформационные системы.
16. Системы управления контентом(CMS).
17. Онлайн-торговые системы.
18. Платежные Интернет-системы.
19. Системы автоматизации производственной деятельности организации.
20. Автоматизированные системы управления сбытом в организации.
21. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM – системы)
22. Нейросетевые технологии как одно из направлений систем искусственного интеллекта. Назначение, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации.
23. Технологии мультимедиа.
24. Гипертекстовая технология.
25. Электронная коммерция.
26. Электронные платежные средства.
27. Информационные системы ведения бухгалтерского учета.
28. Электронное правительство.
29. Государственная политика в сфере информационных технологий.
30. Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления.

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4**

**6.1. Общие требования к проведению промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль (входной, текущий) успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования с помощью тестовых заданий в бумажном или электронном виде, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также путем проверки конспектов, рефератов, презентаций, по темам выбранным обучающимися.

**6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**(вопросы для входного контроля)**

1. Что такое информация?
2. В чём отличие информации и данных?
3. Какие существуют меры информации?
4. Основные блоки персонального компьютера и их назначение.
5. Назовите основные характеристики персонального компьютера и ориентировочные значения некоторых из них.
6. Каково назначение и основные характеристики оперативной, постоянной и внешней памяти?
7. Что такое операционная система, какие операционные системы вы знаете?
8. Основные требования к операционным системам.
9. Что такое виртуальная память?
10. Что такое средства мультимедиа?
11. Что такое кластер, сектор?
12. Каково логическое устройство диска?
13. Операционная система MS DOS (основные понятия, характеристика, технология работы).
14. Что такое драйвер?
15. Что такое командный файл?
16. Зачем нужны файлы AUTOEXEC.BAT и CONFIG.SYS?
17. Понятие файла, каталога, командной строки, основные команды для работы с файлами, каталогами и дисками.
18. Структура гибкого диска (дискеты)?

19. Какова структура системной дискеты и зачем она нужна?
20. Для чего предназначен пакет программ Norton Commander?
21. Какую программу называют резидентной?
22. Как получить информацию о компьютере и его основных характеристиках?
23. Операционная система Windows (основные понятия, характеристика, технология работы)
24. Что такое интерфейс?
25. Что такое окно? Расскажите обо всех возможных действиях с окном на рабочем столе Windows.
26. Объясните назначение буфера обмена.
27. Что представляет собой технология OLE?
28. Будет ли при редактировании внедрённого объекта меняться содержимое исходного документа?
29. Будет ли при редактировании связанного объекта меняться содержимое исходного документа?
30. Что такое многозадачность?
31. Каково назначение папки Мой компьютер?
32. Что такое Проводник?
33. Что представляет собой Панель задач?
34. Как вызвать на экран Главное меню?
35. Что такое компьютерная сеть и зачем создаются компьютерные сети?
36. Что такое глобальная и локальная компьютерная сети и какие технические средства используются для объединения сетей?
37. Что такое протокол? Объясните, как работают протоколы TCP, IP.
38. Что такое технология файл - сервер?
39. Что такое технология клиент-сервер?
40. Что такое браузер?
41. Какую программу называют утилитой?
42. Программы архиваторы? (что такое архивный файл, какие существуют виды программ архиваторов)
43. На чём основан принцип восстановления удалённых файлов и что надо сделать, чтобы восстановить удалённый файл?
44. Какие виды повреждений файлов и дисков вам известны и какие программы используются для лечения повреждённых файлов и дисков?

45. Что такое фрагментация диска и каковы причины её появления, на что влияет фрагментация диска и какие программы используются для её устранения?
46. Что такое программный вирус, какие виды вирусов вам известны, какие виды программ существуют для обнаружения вирусов ?
47. В чём состоит назначение текстового процессора? Что такое линейка прокрутки, полоса выбора, строка состояния? Как ими пользоваться?
48. Какая информация помещается в колонтитулах?
49. Какие элементы содержит окно WORD? Как изменить расположение и размер окна? Как создать новый файл?
50. Какие режимы Word вы знаете? Для чего используется режим структуры документа? Для чего используется режим разметки документа? Зачем нужен многопанельный режим работы с документом?
51. Как производится проверка правописания слов? Для какой цели и как используется словарь синонимов? В чем сущность режима проверки синтаксиса и стиля?
52. Как и для какой цели производится форматирование документа? Как и для какой цели используются табуляции? Какие основные виды списков вы знаете?
53. Как использовать меню команды Сервис для настройки наиболее важных параметров программы Excel?
54. Как можно использовать меню команды Окно для активизации и изменения взаимного расположения на экране окон файлов Excel?
55. Какие существуют способы для выделения листов книги?
56. Какие существуют способы для перемещения выделенных листов?
57. Какие существуют способы для копирования выделенных листов?
58. Как можно удалять выделенные листы?
59. Какие существуют способы для выделения диапазонов ячеек листа?
60. Как выделить все ячейки текущего листа?
61. Какие существуют способы для перемещения диапазонов?
62. Какие существуют способы для копирования диапазонов?
63. Какие существуют способы для вставки диапазонов, строк, столбцов?
64. Как можно удалять диапазоны, строки, столбцы?
65. Как выполняются действия, завершающиеся выполнением специальных вставок?
66. Как выполняется ввод данных в текущую ячейку с использованием и без использования строки формул?
67. Как выполняется редактирование данных, введенных ранее в текущую ячейку, с использованием и без использования строки формул?

68. Как выполняются автозаполнение и копирование с использованием маркера заполнения?
69. С какого символа начинается ввод формулы в текущую ячейку?
70. Какие знаки действий и специальные символы используются при вводе формул?
71. Какие существуют способы ввода в формулу ссылок на адреса ячеек?
72. В каких случаях могут быть использованы относительные, абсолютные и смешанные ссылки?
73. Какая клавиша используется для циклического изменения вида ссылки?
74. Какими способами можно копировать формулы?
75. Какими способами можно выполнять вставку функций в формулы?
76. Как можно использовать поле имени для вставки вложенных функций?
77. Как можно получить справочную информацию об используемой функции в окне мастера функций?
78. Какой диапазон следует выделять для построения диаграммы?
79. Как можно изменять параметры диаграммы после ее построения?
80. Для каких целей и как используется условное форматирование?
81. Что такое список?
82. Сколько ячеек следует выделить внутри списка для правильного выполнения операций с ним?
83. Какими способами можно выполнять сортировку списка?
84. Как отменить фильтрацию списка?
85. Какую предварительную операцию следует выполнить со списком перед подведением

### **6.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Контрольные вопросы по теме «Проектирование баз данных MS Access. Создание форм, запросов, отчетов»**

1. Что такое база данных?
2. Какие модели баз данных вы знаете?
3. Дать понятие системы управления базой данных (СУБД), ее назначение?
4. Основные типы объектов в СУБД Access и их характеристика?
5. Что такое реляционная модель данных?
6. Какова структура таблицы в СУБД Access? Что такое поле и запись?
7. Свойства полей в СУБД Access?
8. Типы данных в СУБД Access?
9. Назначение ключевых полей?

10. Типы связей (отношений) между таблицами в СУБД Access?
11. Проектирование базы данных. Режимы создания таблиц?
12. Назначение форм в СУБД Access и их разновидности?
13. Назначение запросов в СУБД Access и их разновидности?
14. Назначение отчетов в СУБД Access и их разновидности?
15. Безопасность баз данных.
16. Какое расширение присваивается файлу при создании базы данных?
- 17.

### **Контрольные вопросы по теме «Компьютерные сети»**

1. Что такое компьютерная сеть и зачем создаются компьютерные сети?
2. Что такое глобальная и локальная компьютерная сети и какие технические средства используются для объединения сетей?
3. Что такое протокол? Объясните, как работают протоколы TCP, IP.
4. Что такое технология файл - сервер?
5. Что такое технология клиент-сервер?
6. Что такое браузер?

### **Контрольные вопросы по теме «Компьютерная графика»**

1. Виды графики и типы графических файлов?
2. Какие вы знаете графические редакторы, их назначение?
3. Основные приемы работы в программе MS PhotoShop

### **Контрольные вопросы по теме «Алгоритмизация и программирование»**

1. Перечислите основные типы алгоритмов.
2. Какие графические символы используются при составлении блок-схем алгоритмов?
3. Программирование алгоритмов линейной структуры в Visual Basic, привести пример. Программирование алгоритмов разветвляющейся структуры в Visual Basic, привести пример.
4. Программирование алгоритмов циклической структуры в Visual Basic, привести пример.
5. Элементы экрана в Visual Basic.
6. Порядок создания проекта в Visual Basic
7. Отладка программ в Visual Basic.
8. Панель элементов управления и Visual Basic, ее использование.
9. Проектирование экранных форм в Visual Basic.
10. Операторы ввода и вывода данных в Visual Basic.
11. Использование текстовых полей в Visual Basic
12. Создание окон сообщений в Visual Basic.
13. Назначение командных кнопок в Visual Basic.
14. Оператор присваивания в Visual Basic.
15. Операторы условного и безусловного перехода в Visual Basic.
16. Операторы циклов в Visual Basic.

## **6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Контрольная работа №1**

#### **по теме «Понятие информационных технологий и их классификация»**

1. Понятие информации, ее разновидности и свойства.
2. Единицы измерения количества информации, способы кодирования;
3. Виды информационных процессов.
4. Понятие информационной технологии.
5. Этапы ее развития информационных технологий.
6. Классификация информационных технологий по назначению и характеру использования.
7. Классификация информационных технологий по пользовательскому интерфейсу.
8. Классификация информационных технологий по способу организации сетевого взаимодействия
9. Классификация информационных технологий по принципу построения.
10. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
11. Классификация информационных технологий по участию технических средств в диалоге с пользователем.
12. Классификация информационных технологий по способу управления производственной технологией.
13. Роль информации и информационных технологий в развитии современного общества как ресурса науки и производства.
14. Области применения информационных технологий.

### **Контрольная работа №2**

#### **по теме «Аппаратные и программные средства информационного обслуживания управленческой деятельности»**

1. Основные методы, способы и средства получения, сбора, обработки, хранения и передачи информации на расстоянии.
2. Виды электронных носителей информации и их характеристики.
3. Виды, характеристики и возможности аппаратных средств ЭВМ по работе с различными видами информации.
4. Назначение и функциональные возможности операционных систем компьютера.
5. Организация файловой системы компьютера.
6. Назначение и функциональные возможности различных видов прикладного программного обеспечения ЭВМ (текстовых редакторов, табличных процессоров, систем управления базами данных, систем подготовки презентаций, систем управления проектами).
7. Назначение и функциональные возможности инструментальных программных средств.
8. Операции технологического процесса обработки информации и их классификация.

**Контрольная работа №3**  
**по теме «Проектирование баз данных»**

**Вариант № 1**

Создать базу данных – **Библиотека**

**Таблицы:** Книги.

Поля: (кп) Код книги, Название, Год издания, Количество, Цена, Сумма(обновление)

**Таблица:** Авторы.

Поля: (кп) Код автора, ФИО

**Таблица:** Местонахождение книги

Поля: Код автора, Код книги, Ряд, Полка

**Формы по всем таблицам**

**Запрос на выборку по всем таблицам:** Название, ФИО. Количество. Сумма, Цена, Ряд. Полка.

**Вариант № 2**

Создать базу данных – **Ежедневник**

**Таблица:** Мероприятия

Поля: (кп) Код мероприятия, Название, Дата, Время.

**Таблица:** кто, где

Поля: Код мероприятия, Кто, где

**Форма по 2 таблицам**

**Запрос по 2 таблицам:** Название, Дата, Время, Кто, Где.

**Вариант № 3**

Создать базу данных – **Товары**

Таблица: **Товары**

Поля: (кп) Код товара, Наименование, Цена, Количество,

Сумма (обновление)

Таблица: **Клиенты**

Поля: (кп) Код клиента, Клиент

Таблица: **Заказы**

(кп) Код заказа, Код клиента

Таблица: **Поставки**

Поля: Код товара. Код заказа Код клиента

Формы по таблице **Товары, Клиенты**

Запрос по 4 таблицам: Наименование, Количество, Сумма. Клиент. Код заказа.

#### Вариант № 4

Создать базу данных – **Ателье**

**Таблица: Сотрудники**

**Поля:** (кп) Код сотрудника, Ф и о, Должность.

Таблица: **Клиенты**

**Поля:** (кп) Код клиента, ФИО, Адрес

Таблица: **Заказы:**

**Поля:** (кп) Код заказа, Код клиента, Код сотрудника, Номер заказа, Дата исполнения.

Создать **запрос** по всем таблицам: ФИО сотрудника, должность, ФИО клиента, дата, №заказа.

Создать **формы** по таблице **Клиенты и Заказы**

#### Вариант № 5

Создать базу данных – **Академия**

**Таблица: Студенты**

**Поля:** (кп) Код студента, Фамилия, Имя, Курс.

Таблица: **Преподаватели**

**Поля:** (кп) Код преподавателя, Фамилия, Предмет.

Таблица: **Зачет**

**Поля:** Код преподавателя, Код студент, Оценка, Дата, Задолженность (логическое поле)

Создать **запрос** : Фамилия студента, Фамилия преподавателя, предмет, оценка. задолженность

Создать **форму** по таблице Студенты.

#### Вариант № 6

Создать базу данных – **Склад**

**Таблица: товар**

**Поля:** (кп) Код товара, Наименование, Количество..

Таблица: **Цена**

**Поля:** Код товара, Цена...

Создать **запрос** : Наименование, Цена, Количество .Сумма,(посчитать построителем).

Создать **форму** по таблице Товар.

## Вариант № 7

Создать базу данных – *Видиотека*

**Таблица: фильмы**

**Поля:** (кп) Код фильма, Название, Год выпуска

**Таблица: страна**

**Поля:** (кп) Код страны, Название

**Таблица: жанр**

**Поля:** (кп) Код фильма, Код страны, Жанр

Создать *запрос* : Название фильма, Название страны, Год выпуска, Жанр

Создать отчет по комедийным фильмам

**Пояснение:** кп– ключевое поле.

## Контрольная работа №4

по теме «Сетевые технологии»

1. Основные понятия и терминология компьютерных сетей.
2. Разновидности вычислительных сетей.
3. Понятие архитектуры локальных и глобальных компьютерных сетей, их топология.
4. Проводные и беспроводные средства связи.
5. Устройства, используемые для объединения компьютеров в сеть, и их назначение.
6. Службы телекоммуникационного доступа.
7. Сетевое программное обеспечение.
8. Назначение программ – браузеров, их разновидности.
9. Назначение и возможности электронной почты.
10. Методы организации деловых коммуникаций с использованием информационных технологий.

### 6.5. Оценочные средства для контроля промежуточной аттестации студентов

(тестовые задания)

№ п.п.	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Номер правильного ответа
1	Верным является утверждение, что...	1. информационные процессы являются материальными носителями информации; 2. в качестве носителя информации могут	4

		<p>выступать только световые и звуковые волны;</p> <p>3. в качестве материального носителя информации могут выступать знания, сведения или сообщения;</p> <p>4. в качестве носителя информации могут выступать материальные предметы</p>	
<b>2</b>	К инструментальному программному обеспечению относятся:	<p>1. системы управления базами данных;</p> <p>2. системы управления базами данных;</p> <p>3. текстовые процессоры;</p> <p>4. компиляторы.</p>	<b>4</b>
<b>3</b>	Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре	<p>1. распределенная сеть;</p> <p>2. клиент- клиент;</p> <p>3. клиент – сервер;</p> <p>4. сервер – сервер</p>	<b>3</b>
<b>4</b>	Для временного хранения информации в персональном компьютере используется ....	<p>1.Оперативное запоминающее устройство;</p> <p>2.BIOS;</p> <p>3.Постоянное запоминающее устройство;</p> <p>4.Операционная система</p>	<b>1</b>
<b>5</b>	Устройством ввода является ...	<p>1. сенсорный монитор;</p> <p>2. винчестер;</p> <p>3. принтер;</p> <p>4. модем</p>	<b>1</b>
<b>6</b>	Служебные (сервисные) программы предназначены для ...	<p>1. выполнения ввода, редактирования и форматирования текстов;</p> <p>2. автоматизации проектно-конструкторских работ;</p> <p>3. диагностики состояния и настройки вычислительной системы;</p> <p>4. управления базами данных</p>	<b>3</b>
<b>7</b>	Укажите правильно записанный IP - адрес в компьютерной сети: а) HTTP.193/255.10 б) Ua.10/172/122.26 в) www.alfa193.com г) www\\rty.ru	<p><b>а)</b></p> <p><b>б)</b></p> <p><b>в)</b></p> <p><b>г)</b></p>	<b>в)</b>
<b>8</b>	Для объединения функциональных устройств ПК в вычислительную систему	<p>1. шифратор/дешифратор;</p> <p>2. интерфейсный блок;</p> <p>3. системная шина или магистраль;</p> <p>4. блок управления.</p>	<b>3</b>

	используется ....		
<b>9</b>	К внешним запоминающим устройствам относятся: а) жесткий диск б) флэш-память в) КЭШ - память г) регистры	а) б) в) г) а) г) б) в)	а) б)
<b>10</b>	Для того, чтобы формула =A1*B1, находящаяся в ячейке C1 листа Excel, ссылалась на значение A1 при копировании этой формулы в ячейку H12, необходимо:	1. скопировать C1 с помощью команд меню Правка - Копировать и затем вставить в H12 с помощью меню Правка - Специальная вставка-кнопка вставить связь; 2. исправить формулу в C1 на = \$A\$1*B1; 3. скопировать C1 с помощью команд меню Правка - Специальная вставка - Вставить значение; исправить формулу в C1 на =\$A1*\$B1	<b>2</b>
<b>11</b>	В основе методов искусственного интеллекта лежит(ат)...	1. эвристические приемы; 2. квантовая теория; 3. доказательство теорем; 4. реляционная алгебре	<b>1</b>
<b>12</b>	Нейросетевая технология обладает двумя характерными свойствами: а) способностью обучаться на конкретном множестве примеров; б) возможностью получать не только решение, но и необходимые объяснения; в) умением прогнозировать новые ситуации с высокой степенью точности, причем в условиях появления противоречивых или неполных значений в потоках информации.	<b>а,б</b> <b>б,в</b> <b>а, в</b>	<b>а, в</b>
<b>13</b>	Топология сети _____ не является базовой	1. общая шина; 2. звездообразная; 3. в виде снежинки;	<b>3</b>

		4. в виде кольца 5.	
14	Для управления проектами используются ...	1. Панель управления операционной системы Windows; 2. MS Project; 3. операционная система; 4. Система управления базой данных (СУБД) Access.	2
15	Выберите правильное утверждение:	1. Экспертная система представляет собой компьютерную программу, трансформирующую опыт экспертов в какой-либо области знаний в форму эвристических правил (эвристик). 2. Экспертная система представляет собой группу специалистов - экспертов, владеющих системным анализом. 3. Экспертная система - это программа, позволяющая производить оценку уровня знаний специалистов в какой-либо предметной области.	1
16	Состав системы поддержки принятия решений включает три главных компонента: а) базу данных б) базу знаний в) базу моделей г) интерфейс с пользователем	1. а) б) в) 2. б) в) г) 3. а) б) г) 4. а) в) г)	4
17	Выбрать компьютерные офисные технологии из предлагаемого списка а) электронная почта б) телеконференции в) ксерокс г) сотовая телефонная связь д) электронный календарь е) управленческие программы	1. а) б) г) е) 2. а) б) д) е) 3. б) в) г) д) 4. а) б) г) д) 5. а) г) д) е)	2
18	Поиск данных в базе данных ...	1. процедура определения дескрипторов базы данных; 2. процедура выделения данных, однозначно определяющих записи; 3. определение значений данных в текущей записи;	4

		процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют поставленному условию.	
<b>19</b>	Может ли современная автоматизированная информационная система функционировать, не имея базы данных?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. да;</li> <li>2. нет.</li> </ol>	<b>2</b>
<b>20</b>	В записи таблицы реляционной базы данных может содержаться...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. только числовая информация;</li> <li>2. неоднородная информация (данные разных типов);</li> <li>3. исключительно однородная информация (данные только одного типа);</li> <li>4. только текстовая информация.</li> </ol>	<b>2</b>
<b>21</b>	К службам Интернет не относятся ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-mail (электронная почта);</li> <li>2. FTP (служба передачи файлов);</li> <li>3. World Wide Web;</li> <li>4. HTML (язык гипертекстовой разметки)</li> </ol>	<b>4</b>
<b>22</b>	Какой из указанных компонентов не входит в состав экспертной системы...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. база знаний;</li> <li>2. интерпретатор;</li> <li>3. модуль создания системы;</li> <li>4. база данных;</li> <li>5. интерфейс пользователя.</li> </ol>	<b>4</b>
<b>23</b>	В текстовом документе MS WORD в одном из абзацев выделено слово. При задании типа выравнивания "по правому краю" изменения затронут...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. страницу текста;</li> <li>2. только текущую строку;</li> <li>3. выделенное слово;</li> <li>4. весь абзац.</li> </ol>	<b>4</b>
<b>24</b>	Кнопка панели инструментов <input type="checkbox"/> в MS Word предназначена для ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сохранения текущих изменений в документе;</li> <li>2. обозначения начала абзаца;</li> <li>3. включения/отключения режима показа непечатаемых знаков;</li> <li>4. вывода на экран диалогового окна "Параметры страницы".</li> </ol>	<b>3</b>
<b>25</b>	Задание стиля в текстовом редакторе MS Word позволяет установить ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. размер бумаги при печати документа;</li> <li>2. количество символов в документе;</li> <li>3. параметры форматирования блока текста документа;</li> <li>4. параметры страницы документа.</li> </ol>	<b>3</b>
<b>26</b>	Исключить из указанного списка вид	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. а</li> <li>2. б</li> <li>3. в</li> </ol>	<b>3</b>

	информационной технологии, не относящейся к базовому типу: а) радио б) телефон в) сотовая связь г) почта д) телевидение	4. г 5. д 6.	
27	Колонтитулом называют...	1. области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы текстового документа; 2. верхнюю строку в таблице, содержащую заголовки колонок; 3. колонку с нумерацией строк рабочего листа электронной таблицы	1

### 6.6.1. Оценочные средства для контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

#### 6.3.1 Билеты к зачету

##### Билет 1

1. Понятие информационных технологий и их классификация.
2. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС.

##### Билет 2

1. ИТ как инструмент формирования управленческих решений.
2. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.

##### Билет 3

1. Требования к современному делопроизводству и документообороту.
2. Принципы создания базы данных в Access.

##### Билет 4

1. Делопроизводство и документооборот с использованием технологии подготовки текстовых документов.
2. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная.

##### Билет 5

1. Технологии обработки экономической информации в Excel.
2. Виды пакетов прикладных программ (ППП). Интегрированные ППП.

##### Билет 6

1. Технологии использования систем управления базами данных (СУБД).

2. ИС менеджмента.

#### **Билет 7**

1. Офисные интегрированные программные пакеты
2. Системы поддержка принятия управленческих решений.

#### **Билет 8**

1. Корпоративные системы документооборота.
2. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.

#### **Билет 9**

1. Классификация и структура аппаратных средств ИТ.
2. Системы искусственного интеллекта (ИИС).

#### **Билет 10**

1. Технические средства презентации.
2. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС.

#### **Билет 11**

1. Устройства коммуникаций и сети.
2. Назначение, классификация баз данных. Принципы организации хранения информации.

#### **Билет 12**

1. Использование операционных систем.
2. Виды СУБД. Основные функции.

#### **Билет13**

1. Технологии пакетов вспомогательных программ.
2. Виды и назначение табличных процессоров.

#### **Билет 14**

1. Коммуникационные пакеты.
2. Виды и назначение текстовых процессоров.

#### **Билет 15**

1. Использование антивирусных программных продуктов.
2. Экспертные системы, функции, основные компоненты

#### **Билет 16**

1. Понятие информационных систем управления.
2. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.

#### **Билет 17**

1. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС.
2. Инструментальные средства ИТ. Основные принципы построения инструментальных средств.

#### **Билет 18**

1. Распределенная обработка информации. Основные принципы.
2. Нейросетевые технологии.

#### **Билет 19**

1. Технологии обработки информации в операционной системе Windows. Настройки системы
2. Проектирование экранных форм в СУБД Access. Главная кнопочная форма

#### **Билет 20**

1. Классификация информационных технологий
2. Подбор параметра при обратных расчетах. Технологии поиска решения для задач оптимизации. Консолидация данных.

#### **Билет 21**

1. Аппаратные средства компьютерных технологий, используемые в обеспечении управленческой деятельностью.
2. Архивация данных

#### **Билет 22**

1. Подготовка деловой документации. Работа с шаблонами документов.
2. Взаимодействие программ Microsoft Project и Microsoft Outlook.

#### **Билет 23**

1. Технологии создания простых и комплексных документов в текстовом процессоре Word.
2. Создание и изменение бюллетеней, буклетов, объявлений и веб-узлов с помощью Microsoft Publisher.

#### **Билет 24**

1. Построение организационных диаграмм в текстовом процессоре Word
2. Работа с электронной почтой Microsoft Outlook Express. Настройки программы

### **Билет 25**

1. Технология слияния документов в текстовом процессоре Word
2. Разработка и заполнение динамических форм для сбора и повторного использования сведений в организации Info Path.

### **Билет 26**

1. Технологии использования встроенных функций Excel для финансового анализа.
2. Работа с электронной почтой Microsoft Outlook Express. Настройки программы

### **Билет 27**

1. Связанные таблицы.
2. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС.

### **Билет 28**

1. Классификация информационных технологий по участию технических средств в диалоге с пользователем.
2. Корпоративные системы документооборота.

### **Билет 29**

1. Технологии работы с обозревателем Internet Explorer
2. Понятие информационных систем управления.

### **Билет 30**

1. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
2. Расчет промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel

## **6.6.2. Экзаменационные билеты по дисциплине**

### **«Информационные технологии в управлении»**

#### **Билет 1**

1. Понятие информационной технологии, ее свойства.
2. Виды и жизненный цикл телеконференций.
3. Практическое задание.

#### **Билет 2**

1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
2. Топология локальных вычислительных сетей.
3. Практическое задание.

#### **Билет 3**

1. Эволюция информационных технологий, этапы их развития. Тенденции развития современных информационных технологий.
2. Понятие и функции электронной почты.
3. Практическое задание.

#### **Билет 4**

1. Классификация информационных технологий.
2. Понятие гипертекстовой технологии. Применение гипертекстовых технологий в глобальных сетях.
3. Практическое задание.

#### **Билет 5**

1. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
2. ERP и MRP системы. Обзор возможностей.
3. Практическое задание

#### **Билет 6**

1. Программные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
2. Нейросетевые технологии как одно из направлений систем искусственного интеллекта. Назначение, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации.
3. Практическое задание.

#### **Билет 7**

1. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
2. Стандарт корпоративных информационных систем. Состав и структура корпоративных информационных систем.
3. Практическое задание.

#### **Билет 8**

1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
2. Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия». Назначение, возможности.
3. Практическое задание.

#### **Билет 9**

1. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
2. Организация работы в среде «1С: Бухгалтерия».
3. Практическое задание.

#### **Билет 10**

1. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД).
2. Экспертные системы. Назначение, состав экспертной системы, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации.
3. Практическое задание.

#### **Билет 11**

1. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов.
2. Экспертные системы. Назначение, состав экспертной системы, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации.
3. Практическое задание.

#### **Билет 12**

1. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.
2. Понятие и классификация угроз безопасности в информационных технологиях. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в ИТ. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в ИТ.
3. Практическое задание.

#### **Билет 13**

1. Компьютерные сети. Основные понятия и определения. Понятие архитектуры компьютерной сети.
2. Понятие и виды вредоносных программ.
3. Практическое задание.

#### **Билет 14**

1. Интернет-технологии. Основные сведения о глобальной сети Интернет, история развития. Структура и услуги сети Интернет.
2. Понятие и компоненты мультимедийных технологий.
3. Практическое задание.

#### **Билет 15**

1. Понятие корпоративной информационной системы, роль этих систем в управлении экономическими объектами.
2. Составление календарного плана проекта. Отслеживание хода проекта.
3. Практическое задание.

#### **Билет 16**

1. Организация корпоративных информационных систем.
2. Компьютерные вирусы. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов
3. Практическое задание.

#### **Билет 17**

1. Системы поддержки принятия решений. Назначение, состав, принцип функционирования. Особенности эксплуатации.
2. Методы, средства и механизмы обеспечения безопасности информации.
3. Практическое задание.

### **Билет 18**

1. Информационные технологии управления проектами. Программа Microsoft Project – универсальная система управления проектами. Проекты, задачи, вехи, ресурсы.
2. Меры и способы защиты, используемые в информационных технологиях.
3. Практическое задание.

### **Билет 19**

1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
2. Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия». Назначение, возможности.
3. Практическое задание.

### **Билет 20**

1. Понятие информационных технологий и их классификация.
2. Компьютерные сети. Основные понятия и определения. Понятие архитектуры компьютерной сети.
3. Практическое задание.

### **Билет 21**

1. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
2. Понятие и классификация угроз безопасности в информационных технологиях.
3. Практическое задание.

### **Билет 22**

1. Интернет-технологии. Основные сведения о глобальной сети Интернет, история развития. Структура и услуги сети Интернет.
2. Экспертные системы. Назначение, состав экспертной системы, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации.
3. Практическое задание.

### **Билет 23**

1. Программные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
2. Информационные технологии управления проектами. Программа Microsoft Project – универсальная система управления проектами. Проекты, задачи, вехи, ресурсы.
3. Практическое задание.

#### **Билет 24**

1. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
2. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в ИТ. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в ИТ.
3. Практическое задание.

#### **Билет 25**

1. . Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
2. Организация корпоративных информационных систем.
3. Практическое задание.

#### **Билет 26**

1. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД).
2. Организация работы в среде «1С: Бухгалтерия».
3. Практическое задание.

#### **Билет 27**

1. ERP и MRP системы. Обзор возможностей.
2. Понятие и функции электронной почты.
3. Практическое задание.

#### **Билет 28**

1. Системы поддержки принятия решений. Назначение, состав, принцип функционирования. Особенности эксплуатации.
2. Понятие и компоненты мультимедийных технологий
3. Практическое задание.

#### **Билет 29**

1. Нейросетевые технологии как одно из направлений систем искусственного интеллекта. Назначение, принцип функционирования, области применения. Особенности эксплуатации
2. Понятие и виды вредоносных программ.
3. Практическое задание.

#### **Билет 30**

1. Понятие гипертекстовой технологии. Применение гипертекстовых технологий в глобальных сетях.
2. Компьютерные вирусы. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов
3. Практическое задание.

**Оценивание реферата(ИКЗ, ИДКЗ, КР).**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 80 – 100 баллов – «отлично»;
- 60 – 79 баллов – «хорошо»;
- 40 – 59 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 39 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании компетенций (результатов) рубежного контроля**

Оценка «ОТЛИЧНО» (80 – 100 баллов) – «отлично» ставится обучающемуся у, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопрос экзаменационного билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих профессиональных компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, обучающийся должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя, выполнить практическое задание в виде решения задачи.

Оценка «ХОРОШО» (60 – 79 баллов) – «хорошо» ставится обучающемуся, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса маркетинга.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (40 – 59 баллов) – «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он не совсем точно дает определение категорий маркетинга и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя. В противном случае обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» и направляется на пересдачу данного экзамена. Третья попытка состоится с участием комиссии кафедры менеджмента.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (групповых) занятий, оценки реферативных докладов, выполнения индивидуальных контрольных заданий (ИДКЗ), рубежного контроля в форме зачета (экзамена) по отдельной кафедральной методике.

Баллы	Традиционная		ECTS
85-100	отлично	зачтено	A
75-84	очень хорошо	зачтено	B
60-74	хорошо	зачтено	C
50-59	удовлетворительно	зачтено	D

40-49	посредственно	зачтено	Е
20-39	неудовлетворительно с возможной передачей	не зачтено	FX
0-19	неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины	не зачтено	F

## **VI. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а. Основная литература:**

1. Исаев Г.Н. Информационные технологии (Электронный ресурс): учебное пособие. - М.: Омега-Л, 2012.- 464 с.- Режим доступа: [www.biblioclub.ru/79731](http://www.biblioclub.ru/79731)
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011. – 368 с.:

### **б) Дополнительная:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие – М.: Проспект, Велби, 2010. – 448 с.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2009. – 352 с. (профессиональное образование)
3. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. И.А. Коноплевой. – М.: Проспект, 2008. – 304 с.
4. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2007. – 416с. (профессиональное образование)
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования (электронная версия) – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256 с.
6. Информатика для юристов и экономистов /Симонович С.В. и др. – СПб.: ПИТЕР, 2001. – 688 с.: ил.
7. Черников Б.В. Информационные технологии управления: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – 352 с.: ил. – (Высшее образование).
8. Вдовин В.М., Суркова Л.Е. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: Практикум. – М.: «Дашков и К», 2008. – 248 с.
9. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления: Учебник. – М.: «Академия», 2008. – 400с.
10. Переяслова И.Г., Переяслова О.Г., Удовенко А.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2008. – 188 с.
11. Лихтенштейн В.Е., Росс Г.В. Информационные технологии в бизнесе: Практикум: Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2008. – 512 с.

**VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
(далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Операционная система Windows, пакет прикладных программ MS Office (Word, Excel, СУБД Access, Power Point), программа управления проектами MS Project, настольная издательская система Publisher, MS Outlook, электронная почта MS Outlook Express, наличие локальной компьютерной сети, наличие доступа к сети Интернет
2. Интернет-ресурсы по тематике компьютерной техники и информационных технологий;
3. Онлайн-тесты по информатике (URL:  
<http://test.sibstrin.ru/index.php?mode=tests&id=45>)
4. <http://itf-pgu.ru>
5. <http://intuit.ru>
6. <http://biblioclub.ru>

**IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Настоящие методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам ФВПО, обучаемым по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» АНО ВПО «КИУ» при подготовке к занятиям, а также в самостоятельной работе в процессе изучения информационных технологий.

Для студентов дисциплина «Информационные технологии в управлении» является одной из наиболее важных дисциплин в институте, готовящих специалистов по специальности 38.03.01 «Экономика»

Целями курса «Информационные технологии в управлении» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков по эффективному использованию информационных технологий будущими специалистами-управленцами в профессиональной деятельности, необходимых для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области информационных технологий и средств телекоммуникаций;
- освоение студентами способов и методов использования современных технических и программных средств, необходимых менеджерам для работы в информационных системах экономического профиля при решении прикладных задач;
- формирование у студентов представлений о современных информационных технологиях и тенденциях их развития, возможностях их использовании в профессиональной деятельности менеджеров для ее оптимизации.

Содержание и последовательность изучения курса определяется рабочей учебной программой дисциплины «Информационные технологии в управлении», изданной в 2011 году в АНО ВПО «КИУ».

Помимо лекций учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- практические(лабораторные) занятия;
- самостоятельная работа.

Студент обязан присутствовать на всех занятиях, которые проводятся по дисциплине «Информационные технологии в управлении». В случае пропуска занятий студент обязан восполнить конспект лекций по пропущенной тематике и предъявить его преподавателю, а также получить у преподавателя задание по практической работе, самостоятельно выполнить ее на компьютере и отчитаться по проделанной работе.

При выполнении практических заданий по освоению информационным технологиям в Государственное муниципальное управление студентам рекомендуется использовать электронный информационный ресурс – «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» автора Михеевой Е.В.

#### **Методические материалы и материалы по видам занятий:**

1. Электронный конспект лекций.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: электронная версия.
3. Методические указания к выполнению практических заданий на компьютере, согласно их тематике.

**Х.** Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  
(при необходимости)

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### **Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### **Информационные справочные системы**

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160060/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/)
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>

Электронные архивы.

## **XI.** Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Оборудование лекционной аудитории: персональный компьютер (процессор не ниже Pentium IV, ОС Windows XP или аналог, пакет MS Office или аналог), мультимедиа-проектор, экран, меловая или маркерная доска.

Оборудование кабинета для проведения лабораторных занятий: персональные компьютеры (процессор не ниже Pentium IV, ОС Windows XP или аналог, пакет MS Office или аналог), локальная сеть, подключение к сети Интернет, пакет программирования Borland Pascal, меловая или маркерная доска. Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса на 15 посадочных мест.

## **XII.** Иные сведения и (или) материалы

Кроме традиционных видов проведения лекционных и практических (семинарских) занятий при преподавании дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Так, часть лекционного материала строится в проблемной форме. Большинство практических и семинарских занятий будет проводиться с использованием активных методов обучения. Так, занятие по разделу 2 будет проведено в виде групповой дискуссии по результатам докладов обучающихся по всему спектру.

Курс состоит из лекций, практических(семинарских) и лабораторных занятий на которых изучаются основные проблемные вопросы по темам (разделам) дисциплины, а также индивидуальных (самостоятельных) занятий.

В процессе преподавания дисциплины возможно использование следующих технологий образовательного процесса:

1. Технология презентации знаний (основана на поведении преподавателя, в которой преобладает приоритет и опора на методические приемы преподнесения знаний).

2. Технократическая технология (приоритет отдается использованию технических средств, особенно ПК). Система формализации знаний, запрограммированных форм и методов проведения занятий, жесткого регламента.

3. Технология адаптивного типа (предполагает регулярную корректировку форм занятий и стилей обучения)

## Особенности изучения дисциплины при заочной форме обучения

### 1. Особенности изучения дисциплины при заочной сокращенной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Аудиторные занятия - 10 часов, самостоятельная работа – 94 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			лекции	Лаб. работы	Практические зан.	Сам. работа
1.	Введение в информационные технологии	3	1			10
2.	Аппаратные и программные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	3			1	12
3	Информационные технологии функциональной обработки информации	3			1	12
4	Сетевые информационные технологии	3			2	12
5	Информационные технологии в бухгалтерском учете. Программа «1С: Бухгалтерия».	3	1			12
6	Корпоративные информационные системы. Технология групповой работы				2	12
7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	3				12
8	Организация защиты информации в информационных технологиях	3			2	12
	<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	<b>94</b>

### Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется и оформляется студентом-заочником в форме реферата на листах формата А4. В работе должно содержаться оглавление, введение, теоретический материал по двум вопросам в соответствии с выбранным вариантом

задания, а также список использованной литературы, включая Интернет-источники, заключение.

Вариант задания выбирается студентом по его порядковому номеру в списке группы (двум цифрам) в соответствии с приведенной ниже таблицей. Для студентов с порядковыми номерами в первой девятке добавляется цифра ноль (например, седьмой по списку студент будет иметь вариант 07). В клетке таблицы на пересечении строки, соответствующей предпоследней цифре номера варианта, и столбца, соответствующего последней цифре номера варианта, указаны номера вопросов из перечня вопросов к экзамену по дисциплине (п. 6.1 настоящей программы), тематика которых должна быть отражена в контрольной работе.

По первому вопросу необходимо подготовить презентацию, отражающую основные положения излагаемого вопроса. В презентации должны присутствовать списки перечислений, таблицы, графики, схемы, рисунки и другие варианты представления и оформления информации, гиперссылки, примечания. Презентация представляется и сдается вместе с контрольной работой на компакт-диске.

Контрольная работа подлежит защите.

**Таблица для выбора варианта задания по контрольной работе**

		Последняя цифра зачетной книжки									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра зачетной книжки	0	1, 21	11, 31	37, 22	5, 31	13, 39	22, 39	30, 2	38, 10	6,20	20, 11
	1	20, 35	2, 22	12, 32	6,32	14, 40	23, 38	31, 3	39, 11	7, 21	21, 12
	2	21, 36	29, 14	3, 23	13, 33	15, 11	24, 37	32, 4	40, 12	8, 22	22, 13
	3	22, 37	30, 15	38, 23	4, 24	14, 34	25, 36	33, 5	1, 15	9, 23	23, 14
	4	23, 38	31, 16	39, 25	7, 33	5, 25	15, 35	34, 6	2, 16	10, 24	24, 15
	5	24, 39	32, 17	40, 26	8,34	16, 12	6, 26	16, 36	3, 17	11, 25	25, 16
	6	25, 40	33, 18	1, 27	9,35	17, 13	26, 34	7, 27	17, 37	12, 26	27, 17
	7	26, 11	34, 19	2, 28	10, 36	18, 14	27, 33	35, 7	8, 28	18, 38	28, 18
	8	27, 12	35, 20	3, 29	11, 37	19, 20	28, 32	36, 8	4,18	9, 29	19, 39
	9	28, 13	36, 21	4, 30	12, 38	21, 40	29, 3	37, 9	5, 19	19, 39	10, 30

